



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (1)
PART II—Section 3—Sub-section (1)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 667]

नई दिल्ली, सोमवार, दिसम्बर 26, 1988/पौष 5, 1910

No. 667]

NEW DELHI, MONDAY, DEC EMBER 26, 1988/PAUSA 5, 1910

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या की जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

राष्ट्रपति सचिवालय

अधिपूचना

नई दिल्ली, 26 दिसम्बर, 1988

मा. का. नि. 1205 (प्र).—राष्ट्रपति सचिवालय के अनुच्छेद 309 के परमपुत्र द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए,
राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा की शर्तें) नियम, 1976 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा की शर्तें) संशोधन नियम, 1988 है।

(2) ये 26 दिसम्बर, 1988 को प्रवृत्त होंगे।

2. राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा की शर्तें) नियम, 1976 (जिसे इसमें इसके पश्चात् उक्त विवरण कहा गया है)
के नियम 4 में, निम्नलिखित अन्त में जोड़ा जाएगा, अर्थात् :-

“राष्ट्रपति सचिवालय के सचिवालय या गृह संस्थापन में सह-टर्मिनस नियुक्ति या धारण करने वाले व्यक्ति राष्ट्रपति सचिवालय
में अन्तर्लेखन या नियमित नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे, नवागि ऐसे मागारो, यदि वे अन्यथा समो विहित शर्तों
और अर्हताओं को (जिनके अन्तर्गत आयु भी है) पूरी करते हों तो सीधे भर्ती के लिए अंशवित्तों के माध यनान आधार
पर प्रतियोगिता करने के लिए पात्र होंगे”।

3. उक्त नियमों के नियम 8 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात् :-

8. सीधी भर्ती—जहां अनुसूची में विनिर्दिष्ट पद के संबंध में भर्ती को पद्धति योगी भर्ती को है वहां :-

(क) राष्ट्रपति का सचिव अनुसूची I में विनिर्दिष्ट पदों पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त अभ्यर्थियों की सिफारिश करने के लिए
चयन बोर्डों को गठित करेगा :

परन्तु यह कि जहाँ नियुक्ति प्राधिकारी राष्ट्रपति है वहाँ राष्ट्रपति का सचिव ऐसे बोर्डों को राष्ट्रपति के पूर्व अनुमोदन से गठित करेगा ;

- (ख) चयन ऐसे व्यक्तियों में से परीक्षण द्वारा किया जाएगा, जो उनके लिए विनिर्दिष्ट अर्हताएं रखते हैं और शर्तों को पूरा करते हैं तथा राष्ट्रपति का सचिव यह विनिश्चय करेगा कि उक्त परीक्षा लिखित होगी या मौखिक या दोनों प्रकार से होगी और क्या उसके अतिरिक्त कोई शारीरिक परीक्षण भी होगा और चयन के लिए कसौटियां निर्धारित करेगा।

परन्तु जहाँ नियुक्ति प्राधिकारी राष्ट्रपति है वहाँ राष्ट्रपति का सचिव राष्ट्रपति के पूर्वानुमोदन से ऐसा विनिश्चय करेगा और चयन के लिए ऐसी कसौटियां निर्धारित करेगा ;

- (ग) खण्ड (क) के अधीन गठित क्या बोर्ड अनुसूची III (क) में विनिर्दिष्ट प्रक्रिया का अनुसरण करेगा।

4. उक्त नियमों के नियम 12 में खंड (ब) का लोप किया जाएगा।

5. उक्त नियमों की अनुसूची I के स्थान पर, निम्नलिखित अनुसूची रखी जाएगी, अर्थात् :—

"अनुसूची I"

6. उक्त नियमों की अनुसूची 3 के पश्चात् निम्नलिखित अनुसूची जोड़ी जाएगी, अर्थात् :—

"अनुसूची III क"

(देखिए नियम 8)

चयन बोर्ड का गठन और उसके कृत्य

राष्ट्रपति का सचिव, अनुसूची I में विनिर्दिष्ट पदों पर नियुक्ति के लिए, जहां शर्तों को पूरा नहीं किया जाता है, उपयुक्त अभ्यर्थियों की सिफारिश करने के लिए चयन बोर्डों का गठन करेगा।

परन्तु जहाँ नियुक्ति प्राधिकारी राष्ट्रपति है वहाँ राष्ट्रपति का सचिव राष्ट्रपति के पूर्वानुमोदन से ऐसे बोर्डों का गठन करेगा।

2. सीधे शर्तों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों को विज्ञापित किया जाएगा या स्थानीय रोजगार कार्यालय को अधिवृत्ति किया जाएगा, जैसा राष्ट्रपति के सचिव द्वारा ठीक समझा जाए।

परन्तु समाचारपत्रों में रिक्तियों के विज्ञापन की दशा में, आवेदन फीस, जो राष्ट्रपति के सचिव द्वारा निर्धारित की जाए, अभ्यर्थियों द्वारा सदैव होगी जिन्हें लिखित या मौखिक परीक्षण में प्रस्तुत होने के लिए बुलाया जाएगा।

3. प्राप्त आवेदन पत्रों की यह सुनिश्चित करने की दृष्टि से छंटनी की जाएगी कि अभ्यर्थी पद के लिए आयु सीमा, शैक्षिक अर्हताओं और अनुभव के संबंध में पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं।

4. परीक्षण की प्रकृति, कि वह लिखित या मौखिक होगा या दोनों प्रकार का होगा और क्या उसके अतिरिक्त शारीरिक परीक्षण भी होगा, राष्ट्रपति के सचिव द्वारा विनिर्दिष्ट की जाएगी और वह चयन के लिए कसौटियां निर्धारित करेगा और परीक्षण ऐसी कसौटियों के आधार पर किया जाएगा :

परन्तु जहाँ नियुक्ति प्राधिकारी राष्ट्रपति है वहाँ राष्ट्रपति का सचिव राष्ट्रपति के पूर्वानुमोदन से ऐसा विनिश्चय करेगा और ऐसी कसौटियां निर्धारित करेगा।

5. परीक्षण के आधार पर चयन बोर्ड उपयुक्त अभ्यर्थियों की चयन सूची, रिक्तियों की घोषित संख्या की सीमा तक योग्यता क्रम में, पदों पर उनकी नियुक्ति पर विचार करने के लिए तैयार करेगा और आरक्षित सूची भी तैयार करेगा। यदि अंतिम सूची का कोई व्यक्ति घोषित रिक्तियों में से किसी रिक्ति को भरने में असफल रहता है तो उस प्रकार तैयार की गई आरक्षित सूची का काम में ली जाएगी। आरक्षित सूची, अप्रभावी हो जाएगी यदि सभी घोषित रिक्तियां अंतिम सूची में रखे गए अभ्यर्थियों से भर जाती हैं।

6. नियुक्ति के लिए सिफारिश किए गए अभ्यर्थियों की सेवा के निबन्धनों और शर्तों तथा उनके कर्तव्यों की प्रकृति के बारे में सूचित किया जाएगा और स्पष्ट किया जाएगा। ऐसी नियुक्ति के लिए सिफारिश पर नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा तभी विचार किया जाएगा यदि निबन्धन और शर्तें ऐसे अभ्यर्थियों को स्वीकार्य हों।

7. चयन बोर्ड द्वारा नियुक्ति के लिए सिफारिश किए गए अभ्यर्थियों से ऐसे दस्तावेज, जो उनके पूर्वजनों, आयु, अर्हता, उपयुक्तता और अनुभव के बारे में ज्ञान पड़ताल करने के लिए आवश्यक हों, प्रस्तुत करने के लिए अपेक्षा की जाएगी।

8. उन अभ्यर्थियों के नाम जिनके दस्तावेज, अर्हता आयु पूर्वजता आदि समाधानप्रद पाए जाते हैं, चयन सूची में उपयुक्तता के क्रम के अनुसार सूची में प्रविष्ट किए जाएंगे और समास्थित राष्ट्रपति या राष्ट्रपति के सचिव को अनुमोदन के लिए प्रस्तुत किए जाएंगे। ऐसे अनुमोदन के पश्चात् ऐसी सूची अंतिम सूची बन जाएगी।

9. अस्थिर सूची की वैधता साधारणतया एक वर्ष होती :-

परन्तु अस्थिर सूची की वैधता, यथास्थिति, राष्ट्रपति या राष्ट्रपति के सचिव द्वारा एक वर्ष से परे, रिक्तियों की घोषित संख्या भरे जाने तक, बढ़ाई जा सकती।

7. उक्त नियमों की अनुसूची IV में,--

(क) "(नियम 8 और 9 देखिए)", कोष्ठकों जहाँ और अंकों के स्थान पर "(नियम 9 देखिए)", कोष्ठक, शब्द और अंक रखे जाएंगे ;

(ख) "समिति के कृत्य" शीर्ष के अधीन मद 5 के स्थान पर निम्नलिखित मद रखी जाएगी अर्थात् :--

"(5) दस्ता रोख पार करने पर निवार करने के प्रयोजन के लिए सरकारों कर्मचारियों के कार्य और आवरण का मूल्यांकन।"

[सं. ए - 35011/1/86 - प्रशासन]

पं. कुमार, राष्ट्रपति का सचिव

टिप्पण : मूल नियम सा. का. नि. संख्या 275 (आ) तारीख 1 अप्रैल, 1976 द्वारा अधिसूचित किए गए थे और बाद में निम्नलिखित द्वारा संशोधित किए गए :--

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. ए- 35022/1/76-प्रशा. तारीख 25-7-79 | 1. सा. का. नि. सं. 1148 तारीख 15-7-79 |
| 2. ए- 35022/1/76-प्रशा. तारीख 18-4-81 | 2. सा. का. नि. सं. 450 तारीख 9-5-81 |
| 3. ए- 35011/12/81-प्रशा. तारीख 10-6-81 | 3. सा. का. नि. सं. 633 तारीख 11-7-71 |
| 4. ए- 35011/12/81-प्रशा. तारीख 23-5-84 | 4. सा. का. नि. सं. 562 तारीख 9-6-84 |
| 5. ए- 35011/12/81-प्रशा. तारीख 9-8-85 | 5. सा. का. नि. सं. 809 तारीख 31-8-85 |
| 6. ए- 35011/1/86-प्रशा. तारीख 8-1-86 | 6. सा. का. नि. सं. 77 तारीख 1-2-86 |
| 7. ए- 35011/1/86-प्रशा. तारीख 8-1-86 | 7. सा. का. नि. सं. 78 तारीख 1-2-86 |

अनुसूची - I

क्रम सं.	पद का नाम	पदों की संख्या (1988)	वर्गीकरण	नियुक्ति प्राधिकारी
1	2	3	4	5
1.	राष्ट्रपति का सचिव	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"	राष्ट्रपति
बेचनगत	अपन पद अथवा अवकाश पद		सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए लागू होता	
6		7	8	
8000 इ. (स्थिर)	लागू नहीं होता		लागू नहीं होता	
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं		परिचोषा की अवधि यदि कोई हो	
9	10	11		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिबद्धता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की टिप्पणियां दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा			
12	13	14		
स्थानान्तरण द्वारा	केन्द्रीय सरकार के सचिव या ऐसे अधिकारी को केन्द्रीय सरकार में सचिव का पद धारण करने के लिए पात्र हों।	परधारी राष्ट्रपति के प्रत्यावर्त्यित पद धारण करेगा।		

1	2	3	4
2	राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"

6	7	8
5900-200-6700 रु.	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

9	10	11
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

12	13	14
स्थानांतरण द्वारा	केन्द्रीय सरकार में संयुक्त सचिव या ऐसे अधिकारी जो केन्द्रीय सरकार में संयुक्त सचिव धारण करेगा का पद धारण करने के लिए पात्र हों।	पदधारी राष्ट्रपति के प्रसादपर्यन्त पद

1	2	3	4	5
3.	राष्ट्रपति का चिकित्सक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"	राष्ट्रपति
4.	राष्ट्रपति का प्रेस सचिव	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"	राष्ट्रपति

6	7	8
5900-200-6700 रु. तथा नियमानुसार स्वीकार्य व्यवसाय निषेध भत्ता (सेना से नियुक्त व्यक्ति का बतवमान तथा व्यवसाय निषेध भत्ता सेना के नियमानुसार होगा)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
4500-150-5700 रु.	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

9	10	11
केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा में परामर्शी का पद धारण करने की पात्रता या समुचित रैंक के उपयुक्त सशस्त्र बल चिकित्सा सेवा का अधिकारी किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय का ऐसा स्नातक जिसके पास मीडिया/जन सम्पर्क और पत्रकारिता का अनुभव हो।	लागू नहीं होता है	लागू नहीं होता
	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

12	13	14
प्रतिनिधित्व पर स्थानांतरण द्वारा	केन्द्रीय/राज्य स्वास्थ्य सेवाओं के अधिकारियों पदधारी राष्ट्रपति के प्रसादपर्यन्त में से भयन द्वारा या सशस्त्र बल चिकित्सा सेवाओं में से या राष्ट्रपति के विवेकानुसार	पद धारण करेगा।
नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार	लागू नहीं होता	पदधारी राष्ट्रपति के प्रसादपर्यन्त पद धारण करेगा।

1	2	3	4	5
6	निदेशक/राष्ट्रपति का उप-सचिव	दो	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"	राष्ट्रपति
6.	आन्तरिक वित्त सहायक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"	राष्ट्रपति
	6		7	8
निदेशक के पद का या तो निदेशक या उप-सचिव के स्तर पर प्रवर्तित किया जा सकेगा। यदि निदेशक के स्तर पर प्रवर्तित हो तो वेतनमान 4500-150-6700 रुपए होगा। यदि उप-सचिव के स्तर पर प्रवर्तित हो तो वेतनमान 3700-125-4700-150-5000 रुपए होगा। 3700-125-4700-150-5000 रु. या 4500-150-6700 रु., यथास्थिति				लागू नहीं होता
			लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
9		10		11
लागू नहीं होता		लागू नहीं होता		लागू नहीं होता
लागू नहीं होता		लागू नहीं होता		लागू नहीं होता
12		13		14
प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	निदेशक के स्तर पर यदि प्रोन्नति द्वारा भर्ती की जाती है तो राष्ट्रपति सचिवालय के उप-सचिवों में से प्रोन्नति द्वारा, जिन्होंने उस श्रेणी में न्यूनतम पांच वर्ष नियमित सेवा की है। यदि प्रतिनियुक्ति द्वारा, तो केन्द्रीय सरकार के निदेशकों/उप-सचिवों में से या ऐसे व्यक्तियों को जो इस प्रकार नियुक्ति किए जाने का पात्र हो, प्रतिनियुक्ति द्वारा। यदि उप-सचिव के स्तर पर प्रवर्तित होता है तो राष्ट्रपति सचिवालय के ऐसे अवर सचिव में से प्रोन्नति द्वारा जिन्होंने उस श्रेणी में न्यूनतम पांच वर्ष नियमित सेवा की है। यदि प्रतिनियुक्ति द्वारा, तो केन्द्रीय सरकार के ऐसे प्रतिनियुक्ति उप-सचिवों में से या ऐसे व्यक्तियों में से जो इस प्रकार नियुक्त किए जाने के पात्र हैं, प्रतिनियुक्ति द्वारा।			
प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	भाषाई लेखा परीक्षा और लेखा सेवा के या अन्य संगठित सेवाओं के समूह "क" अधिकारियों में से चयन द्वारा।			

1	2	3	4	5
7	राष्ट्रपति का विशेष सहायक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"	राष्ट्रपति
8	राष्ट्रपति का उप प्रेस सचिव	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"	राष्ट्रपति
9.	नियंत्रक राष्ट्रपति गृह	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"	राष्ट्रपति

6	7	8
3700-125-4700-150-5000 रु.	चयन	लागू नहीं होता
3700-125-4700-150-5000 रु.	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
3000-100-3500-125-5000 रु.	लागू नहीं होता	45 वर्ष से कम नहीं

9	10	11
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय का स्नातक जो मिडिया/जन संपर्क और पत्रकारिता में अनुभव रखता हो।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त किसी संस्था से कम से कम दो वर्ष की अवधि का होटल प्रबन्ध में डिप्लोमा जिसके साथ होटल संस्थापन में केटरिंग प्रबन्धक के रूप में पांच वर्ष का अनुभव हो या जैसा नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा विनिर्णय किया जाए।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

12	13	14
राष्ट्रपति सचिवालय के अवर सचिवों में से चयन द्वारा या प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा।	नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार	पदधारी राष्ट्रपति के प्रसादार्थ पद धारण करेगा
नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार	लागू नहीं होता	पदधारी राष्ट्रपति के प्रसादपूर्वक पद धारण करेगा।
पब्लिक सेक्टर या सशस्त्र बलों से प्रतिनियुक्ति द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा	पब्लिक सेक्टर में सन्तुल्य श्रेणियों के अधिकारियों में से या सशस्त्र बलों में से चयन द्वारा या राष्ट्रपति के विवेकानुसार	पदधारी राष्ट्रपति के प्रसादपूर्वक पद धारण करेगा।

1	2	3	4	5
10. अवर सचिव	चार	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"		राष्ट्रपति
6		7		8
3000-100-3500-125-4500 रु.		चयन		लागू नहीं होता
9	10	11		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए दो वर्ष		
12	13	14		
प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर केन्द्रीय सरकार में से प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा	यदि प्रोन्नति द्वारा, तो ऐसे अनुभाग अधिकारियों में से प्राप्ति द्वारा जिन्होंने इस श्रेणी में 8 वर्ष नियमित सेवा की हो। यदि प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा तो केन्द्रीय सचिवालय में नियमित अवर सचिव के पद धारियों में से या केन्द्रीय सचिवालय सेवा के नियमित अनुभाग अधिकारियों में से, जिन्होंने उस श्रेणी में 8 वर्ष नियमित सेवा की हो, चयन द्वारा।			

1	2	3	4	5
11. हिन्दी अधिकारी	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"		राष्ट्रपति
6		7		8
3000-100-3500-125-4500 रु.		चयन		40 वर्ष से अधिक न हो
9	10	11		
आवश्यकः किसी मान्य (प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी में मास्टर की डिग्री जिसके साथ डिग्री स्तर पर अंग्रेजी एक विषय रहा हो या अंग्रेजी में मास्टर की डिग्री जिसके साथ डिग्री स्तर पर हिन्दी एक विषय रहा हो या हिन्दी भाषा से किसी भी विषय में मास्टर की डिग्री और डिग्री स्तर पर अंग्रेजी एक विषय रहा हो। हिन्दी से संबंधित कार्य का जिसमें पत्रकारिता आती है, पांच वर्ष का अनुभव अथवा हिन्दी में मान्यता-प्राप्त प्रकाशित कृति होने का गौरव।	शैक्षिक अर्हताएं—हां आवृत्ति—नहीं	प्रोन्नत व्यक्तियों/सीजे भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए दो वर्ष		
प्राप्तः संस्कृत और अन्य भारतीय भाषा का ज्ञान, प्रशासनिक कार्य का अनुभव।				

12	13	14		
प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा	(i) प्रोन्नति ऐसे अनुभाग अधिकारियों में से जिनके पास स्तम्भ 9 में विनिर्दिष्ट अर्हताएं हों। (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के 3000-4500 रुपये की श्रेणी के ऐसे अधिकारियों में से जिनके पास स्तम्भ 9 में विनिर्दिष्ट अर्हताएं हों।	—		
1	2	3	4	5
12. राष्ट्रपति का उप चिकित्सक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"	राष्ट्रपति	
6	7	8		
3000-100-3500-125-4500 रु. तथा निम्नानुसार स्वीकार्य व्यवसाय निषेध भला	लागू नहीं होता	पचास वर्ष से कम		
9	10	11		
आवश्यक :एम.बी.बी.एम. जिसके साथ किसी मान्यता प्राप्त अस्पताल या संस्था में दो वर्ष का अनुभव हो। वार्छर्नीय : एम.डी. या समतुल्य डिग्री।	लागू नहीं होता	सीधे भर्ती किए गए व्यक्ति के लिए दो वर्ष		
12	13	14		
प्रतिनियुक्ति द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा	केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा या सशस्त्र बल चिकित्सा सेवा के ऐसे अधिकारियों में से जो मुख्य चिकित्सा अधिकारी का पद धारण करने के लिए पात्र हों, चयन द्वारा	—		
1	2	3	4	5
13. राष्ट्रपति के उद्यान का अधीक्षक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'क'	राष्ट्रपति	
6	7	8		
3000-100-3500-125-4500 रु.	चयन	चालीस वर्ष से कम नहीं		
9	10	11		
किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि विज्ञान में स्नातक की डिग्री जाल उद्यान/कृषि संक्रियाओं में पांच वर्ष का अनुभव हो।	शैक्षिक अर्हताएं—हां आयु—नहीं	प्रोन्नत/सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।		
12	13	14		
प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा	(i) प्रोन्नति: अनुभाग प्राधिकारियों (कृषि उद्यान) में से। (ii) केन्द्रीय सरकार के कृषि उद्यान विभाग के उपनिदेशक के पद के प्राधिकारियों में से या राज्य सरकार की समतुल्य श्रेणी में से या सरकारी स्वायत्त निकाय में से प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा।	—		

1	2	3	4	5
14. कला संरक्षक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'क'	राष्ट्रपति	
6	7	8		
3000-100-3500-125-4500 रु.	चयन	खालीत वर्ष से कम नहीं		
9	10	11		
आवश्यक :	शैक्षिक अर्हताएं : हां	प्रोन्नत/सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए दो वर्ष		
(1) किसी मान्यता प्राप्त संस्था से ललित कलाओं में मास्टर की डिग्री या समतुल्य।	आयु : नहीं			
(2) ललित कलाओं में दस वर्ष का अनुभव।				
(3) चित्रकला के दो वर्ष का प्रशिक्षण और संग्रहालय में या किसी मुख्य संस्था में पांच वर्ष का अनुभव या किसी संग्रहालय या समान संस्था में सात वर्ष का अनुभव।				
(4) भित्ति चित्रण, मिस्रि चित्र या चित्र कट्टिम में प्रशिक्षण या वस्त्र मृत्तिका कला धातु कर्म जैसी अलंकरण कला के क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव।				
(5) प्रदर्शनियां आयोजित करने या कला कृतियों के प्रदर्शन का व्यावहारिक अनुभव				
वांछनीय :				
(1) प्रशासनिक हैसियत में दो वर्ष का अनुभव या अध्यापन में दो वर्ष का अनुभव।				
(2) तेल चित्रों में प्रत्यावर्तन में प्रशिक्षण या अनुभव।				
टिप्पण : ऐसे अभ्यासियों के मामलों में जो अन्यथा अच्छी प्रकार से अर्हता प्राप्त हों, नियुक्ति प्राधिकारी के स्वविवेक से अर्हताओं को शिथिल किया जा सकता है।				
12	13	14		
प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	(1) प्रोन्नति : ऐसे चरिष्ठ तकनीकी प्रत्यावर्तक के पद से, जिसके पास न्यूनतम आठ वर्ष का अनुभव हो और जो स्तम्भ 9 के अधीन सीधी भर्ती के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों।			
	(2) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय या राज्य सरकार के ऐसे अधिकारियों में से जो 3000-4500 रुपए के वेतनमान में संरक्षक (कला/चित्रकला) के रूप में नियोजित हो या ऐसा चित्रकला संग्रहालय या उप संरक्षक (चित्रकला) जिसके पास 2000-3500 रुपए और 2200-4000 रुपए के वेतनमान में कम से सात या पांच वर्ष का अनुभव हो और स्तम्भ 9 के अधीन सीधी भर्ती के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हों।			

1	2	3	4	5
15. अनुभाग अधिकारी	बीस	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ब' अनुसूचितीय (राजपत्रित)	सत्रिध	
16. राष्ट्रपति का वैयक्तिक सहायक/ राष्ट्रपति के सचिव का निजी सचिव	चार	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसूचितीय (राजपत्रित)	सत्रिध	

6	7	8
2000-60-2300-द.रो.-75-3200-100-3500 रु.	चयन	लागू नहीं होता
2000-60-2300-द.रो.-75-3200-100-3500 रु.	चयन	35 वर्ष से अधिक न हो (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आवेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए पांच तक की छूट दी जा सकती है।)

9	10	11
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	एक वर्ष
आवश्यक :		
(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से उच्च द्वितीय श्रेणी में स्नातक उपाधि	लागू नहीं होता	सीधी भर्ती के लिए दो वर्ष
(2) 120 शब्द प्रति मिनट आशुलिपिक (अंग्रेजी)		
(3) 50 शब्द प्रति मिनट टंकण (अंग्रेजी)		
वांछनीय :		
(1) 100 शब्द प्रति मिनट आशुलिपि (हिन्दी)		
(2) 40 शब्द प्रति मिनट टंकण (हिन्दी)		

12	13	14
प्रोन्नति द्वारा	ऐसे सहायकों की प्रोन्नति द्वारा जिन्होंने न्यूनतम 8 वर्ष नियमित सेवा की है।	--
प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रति- नियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	(i) प्रोन्नति : वरिष्ठ वैयक्तिक सहायकों में से जिन्होंने इस रूप में न्यूनतम 8 वर्ष सेवा की हो और जिसकी अंग्रेजी आशुलिपि में 120 शब्द प्रति मिनट और अंग्रेजी टंकण में 50 शब्द प्रति मिनट की गति हो। (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय सर- कार में सदृश पद धारण किए हों।	--

1	2	3	4	5		
17. वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक	छह	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसचिवीय (राजपत्रित)	सचिव			
6	7	8				
2000-60-2300-द.रो.-75-3200 रु.	अयन	30 वर्ष से अधिक न हो । (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए पांच वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)				
9	10	11				
आवश्यक :						
(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से उच्च द्वितीय श्रेणी में स्नातक डिग्री ।	लागू नहीं होता	प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए एक वर्ष ।	सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए दो वर्ष ।			
(2) 120 शब्द प्रति मिनट आशुलिपि (अंग्रेजी) ।						
(3) 45 शब्द प्रति मिनट टंकण (अंग्रेजी) वांछनीय :						
(1) 100 शब्द प्रति मिनट आशुलिपि (हिन्दी)						
(2) 40 शब्द प्रति मिनट टंकण (हिन्दी)						
12	13	14				
प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रति-नियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा ।	(i) प्रोन्नति : ऐसे वैयक्तिक सहायकों में से जिन्होंने उस रूप में न्यूनतम 8 वर्ष नियमित सेवा की हो और जिनकी अंग्रेजी आशुलिपि में 100 शब्द प्रति मिनट और अंग्रेजी टंकण में 45 शब्द प्रति मिनट की गति हो । (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय सरकार में समुक्त पद धारण किए हों ।					
1	2	3	4	5	6	7
18. फोटो अधिकारी	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अमनु-सचिवीय (राजपत्रित)	सचिव	2000-60-2300-द.रो. 75-3200-100-3500 रु.	अयन	

8	9	10
30 वर्ष से अधिक न हो (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक की छुट दी जा सकती है।)	आवश्यक : (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि (ii) किसी समाचार या प्रचार संगठन में प्रैस फोटो चित्रण सहित फोटोचित्रण की विभिन्न शाखाओं में तीन वर्ष का अनुभव, जिसके साथ तिमिर कक्ष कार्य का अच्छे सैद्धांतिक और व्यावहारिक ज्ञान हो। वांछनीय : फोटो चित्रण में डिप्लोमा, फोटो-फीचरों के प्रचार-लेखों का अनुभव।	शैक्षिक प्रवृत्ताएं : हां आयु : नहीं

11	12	13	14
प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए एक वर्ष/सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा	(i) प्रोन्नति : 3 वर्ष की नियमित सेवा वाले ऐसे कनिष्ठ फोटोग्राफर की प्रोन्नति जो स्तम्भ 9 में यथा-विनिर्दिष्ट शैक्षिक प्रवृत्ताएं रखता हो। (ii) सूचना और प्रसारण मंत्रालय में फोटो अधिकारी की श्रेणी के या सरकारी विभागों में के सम-मुख्य श्रेणी के अधिकारियों का प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण।	—

1	2	3	4	5	6	7
19. सैनिटरी अधिकारी	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अनु-संविधीय (राजपक्षित)	सचिव	2000-60-2300- द.रो.-75-3200- 100-3500 रु.	चयन	

8	9	10
लागू नहीं होता।	प्रथम श्रेणी स्वच्छता निरीक्षक के प्रमाणपत्र के साथ स्वच्छता निरीक्षक के पक्ष पर 5 वर्ष का अनुभव।	लागू नहीं होता।

11	12	13	14
लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : ऐसे मुख्य स्वच्छता निरीक्षकों में से चयन जिन्हें केन्द्रीय/राज्य सरकार/प्रदेश सरकारी अभिकरणों में अपेक्षित अनुभव हो।	—

1	2	3	4	5	6	7
20. वरिष्ठ तकनीकी प्रत्यावर्तक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अननु-सन्धीय (राजपत्रित)	सचिव	2000-60-2300- द.रो.-75-3200- 100-3500 रु		चयन
8			9		10	
30 वर्ष से अधिक न हो। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)			किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी विषय में मास्टर की डिग्री जिसमें परीक्षा का माध्यम हिन्दी अथवा अंग्रेजी रहा हो और स्नातक स्तर पर हिन्दी/अंग्रेजी अनिवार्य विषय वांछनीय। तथा हिन्दी से अंग्रेजी तथा अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद में मान्यता प्राप्त प्रमाण पत्र। डिप्लोमा अथवा केन्द्रीय/राज्य सरकार के कार्यालयों में जिनके अंतर्गत भारत सरकार के उपक्रम भी हैं हिन्दी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद कार्य का तीन वर्ष का अनुभव हो।		लागू नहीं होता	
11			12		13	
सीधी भर्ती के लिए दो वर्ष			प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण या सीधी भर्ती द्वारा		प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा : उन केन्द्रीय सरकारी अधिकारियों में से जो सर्वश्रेष्ठ पदों पर कार्य कर रहे हों और जिनके पास सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के सामान शैक्षिक और अन्य अर्हताएं हों।	
1	2	3	4	5	6	7
21. कनिष्ठ फोटोग्राफर	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अननु-सन्धीय (भराजपत्रित)	सचिव	1640-60-2600- द.रो. 75-2900 रु.		अवयन
8			9		10	
35 वर्ष से कम (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए पांच वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)			आवश्यक (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि। (ii) किसी समाचार या प्रचार संगठन में प्रैस फोटो चित्रण सहित फोटोचित्रण की विभिन्न शाखाओं में दो वर्ष का अनुभव जिसके साथ तिमिर कक्ष कार्य का अच्छा सैद्धांतिक और व्यावहारिक ज्ञान हो। वांछनीय : फोटोचित्रण में डिप्लोमा, फोटो-फीचरों के प्रचार लेखों का अनुभव।		शैक्षिक अर्हताएं : हां आयु : नहीं	

11	12	13	14
प्रोन्नत/सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधे भर्ती द्वारा ।	(i) प्रोन्नति : उत्पादन सहायक या बीमाइड नुदक की प्रोन्नति (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : ऐसे व्यक्तियों से जो केन्द्रीय सरकार में सदृश पद धारण किए हों ।	—

1	2	3	4	5	6	7
22. वरिष्ठ हिन्दी अनु-वाचक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसूचि-वीय (अरारजपन्नित)	सचिव	1640-60-2600- द रो.-75-2900	जागू नहीं होता	

8	9	10
18-25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)	आवश्यक : (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से द्वितीय श्रेणी में स्नातक की डिग्री ; (ii) 100 शब्द प्रति मिनट आशुलिपि (अंग्रेजी) ; (iii) 40 शब्द प्रति मिनट टंकण (अंग्रेजी) ; वांछनीय : (i) 80 शब्द प्रति मिनट आशुलिपि (हिन्दी) ; (ii) 35 शब्द प्रति मिनट टंकण (हिन्दी)	शैक्षिक अर्हताएं : हां (शैक्षिक अर्हता में अनुवाद श्रेणी 'घ' के उन आशुलिपिकों के बारे में किया जा सकेगा जो राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा शर्तें (संशोधन) नियम, 1988 के प्रारम्भ के ठीक पूर्व राष्ट्रपति सचिवालय में सेवा में हैं) । आयु : नहीं

11	12	13	14
प्रोन्नत/सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए 2 वर्ष ।	50 प्रतिशत सीधे भर्ती द्वारा और 50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर केन्द्रीय सरकार से प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा ।	(i) प्रोन्नति : श्रेणी 'ब' के ऐसे आशुलिपिकों में से जिन्होंने उस रूप में कम से कम 8 वर्ष नियमित सेवा की हो, जिनकी गति अंग्रेजी आशुलिपि में 100 शब्द प्रति मिनट और अंग्रेजी टंकण में 40 शब्द प्रति मिनट हों । (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार में सदृश पद धारण करने वाले व्यक्तियों से । (iii) वैयक्तिक सहायक का एक पद अन्वयन : हिन्दी आशुलिपिक श्रेणी 'घ' की प्रोन्नति द्वारा भरा जाएगा ।	—

1	2	3	4	5	6	7
23. वैयक्तिक सहायक	छह	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसूचि-वीय (अरारजपन्नित)	सचिव	1400-40-1600-50- 2300-द. रो.-60- 2600 रु.	अवयन	

8	9	10
30 वर्ष से अधिक न हो (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)	आवश्यक : (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से रसायन में मास्टर की उपाधि या किसी मान्यता प्राप्त संस्था से समतुल्य उपाधि। या किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से ललित कला में उपाधि या डिप्लोमा (6 वर्ष) या समतुल्य। (ii) किसी संस्था-या संग्रहालय में संग्रहालय वस्तुओं, अधिमानतः कागज और कपड़े पर तैल चित्रों और कला वस्तुओं के प्रत्यावर्तन का पांच वर्ष का अनुभव। वांछनीय : किसी ख्याति प्राप्त अन्तर्राष्ट्रीय या भारतीय संरक्षण क्षेत्र में प्रत्यावर्तन का प्रशिक्षण। टिप्पण : ऐसे अभ्यर्थियों के मामलों में जो अन्यथा अच्छी प्रकार से ग्रहता प्राप्त हों, नियुक्ति प्राधिकारी के स्वविवेक से ग्रहताओं को शिथिल किया जा सकता है।	शैक्षिक ग्रहताएं : हां आयु : नहीं

11	12	13	14
प्रोन्नत/सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	(i) प्रोन्नति : राष्ट्रपति सचिवालय के गृह संस्थापन में ऐसे तकनीकी प्रत्यावर्तकों की प्रोन्नति, जिन्होंने 1400-2300 रु. की श्रेणी में कम से कम 8 वर्ष की निप्रभित सेवा की हो। (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : ऐसे व्यक्तियों से जो राष्ट्रीय संग्रहालय नई दिल्ली या विक्टोरिया मैमोरियल, कलकत्ता या केन्द्रीय/राज्य सरकार में 2000-3500 रु. के वेतनमान में सक्षम पद और प्रत्यावर्तक का पद धारण किए हुए हो।	—

1	2	3	4	5	6	7
24. सहायक	उपवास	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसंधानीय (अराजपत्रित)	सचिव	1400-40-1600-50-2300-द.रो.-80-2600 रु.	अध्ययन	

8	9	10
18-25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए पांच वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)	किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से द्वितीय श्रेणी में स्नातक की उपाधि।	लागू नहीं होता।

11	12	13	14
दो वर्ष	(क) 50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा ; और (ख) 50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ।	प्रोन्नति . वरिष्ठता तथा उपयुक्तता के आधार पर ऐसे उच्च श्रेणी लिपिकों में से जिन्होंने कम से कम 5 वर्ष नियमित सेवा की हो ।	—

1	2	3	4	5	6	7
26. उपचारिका सिस्टर	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अनु-संघीय (अराजपत्रित)	सचिव	1840-60-2800- ब.रो.-75-2900 र.	अवरन	

8	9	10
18-25 वर्ष : (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)	मदिकुलेशन तथा जिसके पास उपचर्चा का श्रेणी 'क' का प्रमाणपत्र हो और किसी माय्यता प्राप्त अस्तित्व में स्टाफ नर्स के रूप में अनुभव हो ।	लागू नहीं होता

11	12	13	14
प्रोन्नत/सीधी भर्ती वाले व्यक्ति के लिए दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा और दोनों के न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा ।	प्रोन्नति : (i) ऐसी स्टाफ नर्सों में से जिनको उस श्रेणी में 5 वर्ष की नियमित सेवा हो । (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण : ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय या राज्य सरकार/अर्ध सरकारी स्वास्थ्य सेवाओं में सवृण पद धारण किए हों ।	—

1	2	3	4	5	6	7
26	लोक स्वास्थ्य नर्स	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अननु-सचिवीय (अराजपत्रित)	सचिव	1640-40-2600- ब.रो.-75-2900 र.	अवकाश
27.	तकनीकी सहायक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अननु-सचिवीय (अराजपत्रित)	निदेशक/उप सचिव	1400-40-1600 50- 2300-ब.रो.-60- 2300 र.	अवकाश
8			9	10		
30 वर्ष से अधिक न हो (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)			किसी मान्यता प्राप्त संस्था से लोक स्वास्थ्य में डिप्लोमा, अधिमानतः स्वास्थ्य शिक्षा, परिवार कल्याण, प्रसूति, स्वस्थ शिशु, किशानियों को संचालित करने में 8-10 वर्ष का अनुभव।	लागू नहीं होता		
18-25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सचिवालय विभागीय अभ्यर्थियों के लिए 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)			मैट्रिकुलेशन तथा जिसने पाठ प्रयोगशाला तकनीकी सहायक पाठ्यक्रम में प्रमाणपत्र और किसी मान्यता प्राप्त आयुर्विज्ञान संस्थान को किमो प्रयोगशाला में 2 वर्ष का अनुभव हो।	लागू नहीं होता		
11			12	13	14	
प्रोन्नति/सीधी भर्ती वाले व्यक्ति के लिए दो वर्ष			प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा और दोनों के न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा।	(i) प्रोन्नति: ऐसी स्टाफ नर्स में से जिसकी उम्र श्रेणी में 5 वर्ष की नियमित सेवा हो। (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण: ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय या राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी स्वास्थ्य सेवाओं में सर्वोच्च पद धारण किए हों।	---	
सीधी भर्ती वाले व्यक्ति के लिए 2 वर्ष			सीधी भर्ती द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण: ऐसे व्यक्तियों में से, जो केन्द्रीय या राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी अभिहरण में उच्च पद धारण किए हुए हों।	---	

1	2	3	4	5	6	7
28	स्टाफ नर्स	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अननु-सचिवीय (अराजपत्रित)	निदेशक / उप सचिव	1400-40-1600-50- 2300-ब.रो.-60- 2600 र.	अवकाश

8	9	10
18-25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेश के अनुसार सचिवालय विभागीय अभ्यर्थियों के लिए 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)	मैट्रिकुलेशन तथा जिसके पास उपचर्चा में श्रेणी 'क' का प्रमाणपत्र और किसी मान्यता प्राप्त अस्पताल में स्टाफ नर्स के रूप में अनुभव हो।	लागू नहीं होता

11	12	13	14
सोयी भर्ती वाले व्यक्ति के लिए दो वर्ष	सोयी भर्ती द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय या राज्य सरकार/अध-सरकारी अभिकरण में सदृश पद धारण किए हों।	—

1	2	3	4	5	6	7
29. औपधिदाता	तीन	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अनुसूचि-वीय (अराजपत्रित)	निदेशक/उप सचिव	1350-30-1440-40-1800-द.रो.-60-2200 रु.	अचयन	
30. प्रभारी टेलीफोन केन्द्र	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अनुसूचि-वीय (अराजपत्रित)	निदेशक/उप सचिव	1600-60-2300-द.रो.-60-2660	अचयन	

8	9	10
18-25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेश के अनुसार सचिवालय विभागीय अभ्यर्थियों के लिए 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)	मैट्रिकुलेशन तथा जिसके पास औपजिजी में डिप्लोमा हो।	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता।	मैट्रिकुलेशन तथा जिसके पास डाक मार्ग विभाग से टेलीफोन प्रचालन में प्रमाण पत्र हो।	लागू नहीं होता

11	12	13	14
सोयी भर्ती वाले व्यक्ति के लिए दो वर्ष	सोयी भर्ती द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय या राज्य सरकार/अध-सरकारी अभिकरण में सदृश पद धारण किए हों।	—
लागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा	(i) प्रोन्नति : टेलीफोन प्रचालकों में से प्रोन्नति। (ii) स्थानान्तरण : ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय सरकार के दूर संचार विभाग में सदृश पद धारण किये हों।	

1	2	3	4	5	6	7
31. उच्च श्रेणी लिपिक	पच्चीस	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अननुसन्धिवीय (अराजपत्रित)	निदेशक/उप सचिव	1200-30-1560- द.रो.-40-2040 रु.	अचयन	
32. आगुनिपिक 'वेगो' 'व'	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अननुसन्धिवीय (अराजपत्रित)	निदेशक/उप सचिव	1200-30-1560- द.रो.-40-2040 रु.	अचयन	
33. टेलीफोन प्रचालक	बारह	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अननुसन्धिवीय (अराजपत्रित)	निदेशक/उप सचिव	975-25-1150- द.रो.-30-1660 रु.	अचयन	

8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
18-25 वर्ष	आवश्यक :	
(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या प्रदेश के अनुसार सचिवालय विभागीय अभ्यर्थियों के लिए 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)	(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री। (2) 100 शब्द प्रति मिनट आशुलिपिक (अंग्रेजी) (3) 40 शब्द प्रति मिनट टंकण (अंग्रेजी) वांछनीय : (1) 80 शब्द प्रति मिनट आशुलिपि (हिन्दी) (2) 35 शब्द प्रति मिनट टंकण (हिन्दी)	लागू नहीं होता
18-25 वर्ष	मैट्रिकुलेशन तथा जिसके पास डाक-तार विभाग से टेलीफोन प्रचालन में प्रमाणपत्र हो।	लागू नहीं होता
(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या प्रदेश के अनुसार सचिवालय विभागीय अभ्यर्थियों के लिए 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)		

11	12	13	14
लागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा	कम से कम 5 वर्ष की नियमित सेवा वाले अवर श्रेणी लिपिकों की प्रोन्नति द्वारा	—
सीधी भर्ती वाले व्यक्ति के लिए दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय सरकार में सर्वश्रेष्ठ पद धारण किए हों।	—
दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	—	—

1	2	3	4	5
34. अवर श्रेणी लिपिक	सैंतालौस	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अनु-सचिवीय (भराजपत्रित)	निदेशक/उप सचिव	
35. प्रोडक्शन सहायक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अनु-सचिवीय (भराजपत्रित)	निदेशक/उप सचिव	
6	7	8	9	10
950-20-1150-द.रो.-25-1600 रु.	अवयव	18-25 वर्ष सचिवालय विभागीय अभ्यर्थियों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)		
1400-40-1800-द.रो.-50-2300 रु.	अवयव	18-25 वर्ष सचिवालय विभागीय अभ्यर्थियों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।		
9	10	11	12	13
आवश्यक : (i) उच्च माध्यमिक या समतुल्य (ii) 40 शब्द प्रति मिनट टंकण (अंग्रेजी) बाछनीय : 36 शब्द प्रतिमिनट टंकण (हिंदी)	लागू नहीं होता	दो वर्ष		
आवश्यक : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय में स्नातक की डिग्री। (ii) किसी उपाधिप्राप्त स्टुडियो में कंपोज करने, चित्र-वर्धन करने में, रिटचिंग परिष्करण करने, सूखी मुद्राई, क्रोमाइड मुद्रण या डेक्लप करने में 3 वर्ष का अनुभव/डाक रूम में प्रयुक्त सभी प्रकार के उपस्करों का ज्ञान। बाछनीय : फोटो चित्रण में अनुभव।	लागू नहीं होता	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष		
12	13	14	15	16
सीधी भर्ती द्वारा : परंतु प्रत्येक 10वां रिक्त पद भारत सरकार के आवेधानुसार राष्ट्रपति सचिवालय के समूह "न" कर्मचारीवृन्द में से प्रोन्नति द्वारा भरा जाएगा।	राष्ट्रपति सचिवालय के समूह "घ" कर्म-चारिवृन्द में से प्रोन्नति द्वारा।	---		
प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	(i) क्रोमाइड प्रिंटर की प्रोन्नति (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण : ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय सरकार में सर्वप्रथम पद धारण किए हुए हों।	---		

1	2	3	4	5
36.	बोसाइड प्रिटर	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" निदेशक/उप सचिव अनुसन्धीय (अराजपत्रित)	
37.	अनुभागीय अधिकारी (उद्यान कृषि)	तीन	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अनुसन्धीय (अराजपत्रित)	निदेशक/उप सचिव
38.	दरोगा (मलेरिया निरीक्षक)	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अनुसन्धीय (अराजपत्रित)	निदेशक/उप सचिव
6	7	8		
1200-30-1660-द.रो.-40-2040 रु.	अभ्ययन	18-26 वर्ष (सचिवालय विभागीय अभ्यर्थियों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)		
1400-40-1800-द.रो.-50-2300 रु.	चयन	18-26 वर्ष (सचिवालय विभागीय अभ्यर्थियों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)		
1200-30-1560-द.रो.-40-2040 रु.	अभ्ययन	लागू नहीं होता		
9	10	11		
(i) उच्च माध्यमिक या समतुल्य	लागू नहीं होता	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष		
(ii) किसी क्वालिफाइड, स्टुडियो से फोटोग्राफी में 2 वर्ष का अनुभव/सेंसिटिव फिल्मों को डेवलप करने में अनुभव।				
कृषि या वनस्पति विज्ञान में स्नातक तथा जिसके पास उद्यान विज्ञान संक्रियाओं का अनुभव हो।	लागू नहीं होता	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष		
मैट्रिकुलेशन तथा जिसके पास किसी मान्यता प्राप्त संस्था से सैनिकी और मलेरिया विज्ञान में डिप्लोमा हो।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
12	13	14		
सीधी भर्ती द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण : ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय सरकार में सदृश श्रेणियों में कार्य कर रहे हैं।	---		
प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण : ऐसे व्यक्तियों में से जो सरकार के कृषि उद्यान विभाग में/अर्धसरकारी संगठनों में सदृश पद धारण किए हुए हैं।	---		
प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण : ऐसे स्वच्छता निरीक्षकों में से चयन जिसके पास केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/अर्धसरकारी अभिकरणों में अपेक्षित अनुभव है।	---		

1	2	3	4	5
39. सैनिकी फिटर	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अन्त- नुसचिवीय (अराजपत्रित)	निदेशक/उप सचिव	
40. गेस्टेटर अपरेटर	तीन	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अन्त- नुसचिवीय	निदेशक/उप सचिव	
41. पुस्तकालय परिचर/ अभिलेख छंटाईकार	पाँच	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ब"	अवर सचिव	
42. दफ्तरी	पन्द्रह	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ब"	अवर सचिव	

6	7	8
825-15-900-द.रो.-20-1200 रु.	अचयन	18-25 वर्ष (सचिवालय विभागों में अभ्यर्थियों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या प्रादेशों के अनुसार 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)
960-20-1150-द.रो.-25-1400 रु.	अचयन	लागू नहीं होता
800-15-1010-द.रो.-20-1150 रु.	अचयन	लागू नहीं होता
775-12-955-द.रो.-14-1025 रु.	अचयन	लागू नहीं होता

9	10	11
मैट्रिकुलेशन तथा सैनिकी फिटर के कार्य में 6 वर्ष का अनुभव	लागू नहीं होता	प्रोन्नत हुए/सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	दो वर्ष
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

12	13	14
प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	(i) प्रोन्नति : मलेरिया निरोध जमादार/मलेरिया निरोध में गैंगमैन से प्रोन्नति (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण : ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय/अर्धसरकारी संगठनों में सवृक्ष पद धारण किए हुए हों।	—
प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति : पुस्तकालय परिचर/अभिलेख के छंटाईकार में से जिसके न हो सकने पर दफ्तरियों से चयन द्वारा।	—
प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति : दफ्तरियों में से।	—
स्थानांतरण द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रोन्नति द्वारा	स्थानांतरण : जमादार में से प्रोन्नति : चपरासी में से	—

1	2	3	4	5
43.	जमादार	दस	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "व"	अवर सचिव
44.	जयशम	वयासीस	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ"	अवर सचिव
45.	मलेरिया रोधी जमादार	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ"	अवर सचिव
46.	नर्म दाई (मिडवाइफ)	तीन	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ"	अवर सचिव
47.	मलेरिया रोधी गैंगमैन	अठारह	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ"	अवर सचिव
6		7		8
	775-12-955-द.रो.-14-1025 रु.	अभ्यन		लागू नहीं होता
	750-12-870-द.रो.-14-940 रु.	अभ्यन		18-25 वर्ष
	775-12-955-द.रो.-14-1025 रु.	अभ्यन		लागू नहीं होता
	775-12-955-द.रो.-14-1025 रु.	अभ्यन		19-25 वर्ष
	750-12-870-द.रो.-14-1025 रु.	अभ्यन		18-25 रु.
	9	10		11
	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		लागू नहीं होता
	आवश्यक.	लागू नहीं होता		दो वर्ष
	मैट्रिकुलेशन और साहकिल चलाने की जानकारी।			
	वांछनीय:			
	(i) होमगार्ड/नागरिक रक्षा स्वयंसेवक के रूप में 3 वर्ष की सेवा।			
	(ii) होमगार्ड/नागरिक रक्षा में कम से कम आधारिक और पुनश्चर्या पाठ्यक्रमों में प्रशिक्षण।			
	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		लागू नहीं होता
	मिडिल स्कूल स्तर तथा जिसके पास प्रसूति विद्या में प्रमाणपत्र हो।	लागू नहीं होता		दो वर्ष
	आवश्यक: मिडिल स्कूल स्तर तथा जिसके पास मलेरिया रोधी कार्य में 3 रु. 4 हो	लागू नहीं होता		दो वर्ष
	वांछनीय			
	(j) होमगार्ड/नागरिक रक्षा स्वयंसेवकों के रूप में तीन वर्ष की सेवा।			
	(ii) होमगार्ड/नागरिक रक्षा में कम से कम आधारिक और पुनश्चर्या पाठ्यक्रमों में प्रशिक्षण।			
	12	13		14
	प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति चारामी में से		--
	सीधी भर्ती द्वारा:	--		--
	25 प्रतिशत ऐसे सफाईवासी/चौकीदारों में से स्थानांतरण पर नियुक्ति के लिए आरक्षित जो सीधी भर्ती के लिए अर्हता नहीं रखते हैं किन्तु जिनके पास प्राथमिक साक्षरता ज्ञान है और जिसने हिन्दी पढ़ने की योग्यता हो और जिन्होंने 5 वर्ष सेवा की हो।			
	प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति: मलेरिया रोधी गैंगमैन से		
		प्रोन्नति		
	सीधी भर्ती द्वारा	--		--
	सीधी भर्ती द्वारा	--		--

1	2	3	4	5	6
48.	चौकीदार	तीन*	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ"	अवर सचिव	750-12-8 70-द.रो.- 14-940 रु.
*आवश्यकतानुसार परिवर्तन					
7	8	9	10		
अवयव	18-25 वर्ष	आवश्यक: मिडिल स्कूल स्तर उत्तीर्ण भूतपूर्व भूतियों के लिए अधिमान योग्यता: (i) होमगार्ड/नागरिक रक्षा स्वयं सेवकों के रूप में तीन वर्ष की सेवा। (ii) होमगार्ड/नागरिक रक्षा में कम से कम आधारीक और पुनश्चर्चा पाठ्यक्रमों में प्रशिक्षण।	नागू नहीं होता		
11	12	13	14		
दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा				

PRESIDENT'S SECRETARIAT

New Delhi, the 26th December, 1988

NOTIFICATION

G.S.R. 1205(E).—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1976, namely :—

1. (1) These rules may be called the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Amendment Rules, 1988.

(2) They shall come into force on the 26th December, 1988.

2. In rule 4 of the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1976 (hereinafter referred to as the said rules), the following shall be added at the end, namely:—

"The persons holding co-terminus appointments in the Secretariat or Household Establishment of the President's Secretariat shall not be eligible for absorption or regular appointment in the President's Secretariat; however, such incumbents if otherwise meet all prescribed conditions and qualifications (including age), they would be eligible to compete on equal basis with candidates for direct recruitment."

3. For rule 8 of the said rules, the following rule shall be substituted, namely:—

"8. Direct recruitment.—Where in respect of a post specified in the Schedule, the method of recruitment is direct recruitment—

(a) the Secretary to the President shall constitute Selection Boards for recommending suitable candidates for appointment to posts specified in Schedule I :

Provided that where the appointing authority is the President, the Secretary to the President shall constitute such Boards with the prior approval of the President;

- (b) the selection shall be made by a test from amongst persons who possess the qualifications and satisfy the conditions specified therefor and the Secretary to the President shall decide, whether the said test shall be written or oral or both and whether in addition to, there will be any physical test, and determine the criteria for selection:

Provided that where the appointing authority is the President, the Secretary to the President shall take such decision and determine such criteria for selection with the prior approval of the President;

- (c) The Selection Board constituted under clause (a) shall follow the procedure specified in Schedule III A.

4. In rule 12 of the said rules, clause (d) shall be omitted.

5. For Schedule I to the said rules, the following Schedule shall be substituted, namely:—

"SCHEDULE I"

6. After Schedule III to the said rules, the following Schedule shall be added, namely:—

"SCHEDULE III A"

(see rule 8)

Constitution of the selection Board and its functions

The Secretary to the President shall constitute Selection Boards for recommending suitable candidates, for appointment to the posts specified in Schedule I, where the method of recruitment is by direct recruitment:

Provided that where the appointing authority is the President, the Secretary to the President shall constitute such Board with the prior approval of the President.

2. The vacancies to be filled by direct recruitment shall be advertised or notified to the local Employment Exchange, as may be deemed fit by the Secretary to the President.

Provided that in case of Advertisement of vacancies in newspapers, an application fee, as may be determined by the Secretary to the President, shall be payable by the candidates who will be called for appearing in the written or oral test.

3. The applications received shall be screened with a view to ensuring that the candidates fulfil the eligibility conditions regarding age limit, educational qualifications and experience for the post.

4. The nature of test, whether written or oral or both and whether in addition to, there will be any physical test, shall be decided by the Secretary to the President and he shall determine the criteria for selection and the test shall be taken on the basis of such criteria :

Provided that where the appointing authority is the President, the Secretary to the President shall take such decision and determine such criteria with prior approval of the President.

5. On the basis of the test, the Selection Board shall prepare a select list of suitable candidates, in order of merit to the extent of declared number of vacancies, for consideration of their appointment to the posts and also prepare a reserve list. The reserve list so prepared shall be operated if any person in the final list fails to join any of the declared vacancies. The reserve list shall become inoperative if all the declared vacancies are filled by the candidates placed in the final list.

6. The candidates recommended for appointment shall be informed and explained the terms and conditions of service and the nature of their duties. The recommendation for such appointment shall be considered by the appointing authority only if the terms and conditions are acceptable to such candidates.

7. The candidates recommended for appointment by the Selection Board shall be required to submit such documents as may be necessary to make enquiries about their antecedents, age, qualifications, suitability and experience.

8. The names of those candidates whose documents, qualifications, age, antecedents, etc. are found satisfactory, shall be entered in a list in accordance with the order of merit set out in the select list and submitted to the President or the Secretary to the President, as the case may be, for approval. Such list after such approval shall constitute the final list.

9. The validity of the final list shall ordinarily be one year :

Provided that the validity of the final list may be extended beyond one year by the President or the Secretary to the President, as the case may be, till the declared number of vacancies are filled."

7. In Schedule IV to the said rules.—

(a) for the brackets, words and figures “(see rules 8 and 9)”, the brackets, words and figures “(see rule 9)” shall be substituted.

(b) for item (v) under the heading “Functions of the Committee”, the following shall be substituted, namely —

“(v) assessment of the work and conduct of Government servants for the purpose of considering crossing of efficiency bar.”

[No. A. 35011/1/86 Adm.]

PREMKUMAR, Secy. to the President

NOTI. :—The principal rules were notified vide G.S.R. No. 275 (E) dated the 1st April, 1976 and subsequently amended vide:—

No. and date of Notification	Particulars of Gazette Notification No. and date
1. A. 35022/1/76 Adm. dt. 25-7-79	1148 dt. 15-9-79
2. A. 35022/1/76 Adm. dt. 18-4-81	450 dt. 9-5-81
3. A. 35011/12/81 Adm. dt. 10-6-81	633 dt. 11-7-81
4. A. 35011/12/81-Adm. dt. 23-5-85	562 dt. 9-6-84
5. A. 35011/12/81-Adm. dt. 9-8-85	809 dt. 31-8-85
6. A. 35011/1/86-Adm. dt. 8-1-86	77 dt. 1-2-86
7. A. 35011/1/86-Adm. dt. 9-1-86	78 dt. 1-2-86

SCHEDULE I

Sl. No.	Name of Post	Number of Posts* (1988)	Classification	Appointing Authority	Scale of Pay
1	2	3	4	5	6
1.	Secretary to the President	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 8000 (fixed)
Whether selection post or non-selection post					
Age limit for direct recruits		Educational and other qualifications required for direct recruits		Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	
7	8	9	10		
Not applicable		Not applicable		Not applicable	
Period of probation, if any		Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods		In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	
				Remarks	
11	12	13	14		
Not applicable		By transfer		Secretaries in the Central Government or Officers eligible to hold the post of Secretary in the Central Government.	
				The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.	

1	2	3	4	5	6
2. Joint Secretary to the President	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 5900-200-6700	
3. Physician to the President	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 5900-200-6700 plus Non-Practising Allowance as admissible (Military appointee will carry his own pay scale plus Non-Practising Allowance as admissible).	
4. Press Secretary to the President	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 4500-150-5700.	

7	8	9	10
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Not applicable	Eligibility to hold a post of Consultant in Central Health Service or suitable Armed Forces Medical Services Officers of appropriate rank.	Not applicable
Not applicable	Not applicable	Graduate of a recognised University having experience of media/public relations and journalism.	Not applicable

11	12	13	14
Not applicable	By transfer	Joint Secretaries in the Central Government or Officers eligible to hold the post of Joint Secretary in the Central Government.	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.
Not applicable	By transfer on deputation.	By selection from amongst Officers of the Central/State Health Services or from the Armed Forces Medical Services or at the discretion of the President.	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.
Not applicable	At the discretion of the appointing authority.	Not applicable.	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.

1	2	3	4	5	6
5. Director/Deputy Secretary to the President	Two	General Central Service Group 'A'	President	The post of Director may be operated either at the level of Director or Deputy Secretary. If operated at the level of Director, pay scale will be Rs. 4500-150-5700. If at the level of Deputy Secretary, pay scale will be Rs. 3700-125-4700-150-5000.	

7	8	9	10
Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable

11	12	13	14
Not applicable	By promotion or by transfer on deputation.	At the level of Director, if by promotion, promotion from amongst Deputy Secretaries in President's Secretariat with a minimum of 5 years' regular service in the grade of Deputy Secretary. If by deputation, deputation from amongst Directors, Deputy Secretaries in the Central Government or persons eligible to be so appointed. If operated at the level of Deputy Secretary then by promotion from amongst Under Secretaries in the President's Secretariat who have put in at least 5 years' regular service in the grade of Under Secretary. If by deputation, deputation from amongst Deputy Secretaries in the Central Government or persons eligible to be so appointed.	—

1	2	3	4	5	6
6. Internal Financial Adviser.	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 3700-125-4700-150-5000 or Rs. 4500-150-5700 as the case may be.	
7. Special Assistant to the President	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 3700-125-4700-150-5000.	

7	8	9	10
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable

11	12	13	14
Not applicable	By transfer on deputation	Selection from amongst Group 'A' Officers of the Indian Audit and Accounts Service or other organised accounts Services.	—
Not applicable	Selection from amongst Under Secretaries in the President's Secretariat or by transfer on deputation or by direct recruitment.	At the discretion of the appointing authority.	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.

1	2	3	4	5	6
8. Deputy Press Secretary One to the President			General Central Service Group 'A'.	President	Rs. 3700-125-4700-150-5000
9. Comptroller, President's Household	One		General Central Service Group 'A'	President	Rs. 3000-100-3500-125-5000
10. Under Secretary	Four		General Central Service Group 'A'.	President	Rs. 3000-100-3500-125-4500

7	8	9	10
Not applicable	Not applicable	Graduate of a recognised University having experience of media/public relations and journalism.	Not applicable
Not applicable	Not below 45 years	Diploma of at least two years duration in Hotel Management from a Government recognised Institution with 5 years experience as Catering Manager in Hotel Establishment or as may be decided by the appointing authority.	Not applicable
Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable

11	12	13	14
Not applicable	At the discretion of the appointing authority.	Not applicable	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.
Not applicable	By deputation from Public Sector or Armed Forces or by direct recruitment.	By selection from amongst Officers of equivalent grades in Public Sector or from Armed Forces or at the discretion of the appointing authority.	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.
Two years for promotee	By promotion, failing which by transfer on deputation from Central Government.	If by promotion, promotion from amongst Section Officers with 8 years' regular service in the grade. If by transfer on deputation, selection from amongst officers of the rank of regular Under Secretary in Central Secretariat or regular Section Officers of Central Secretariat Service with 8 years' regular service in the grade.	—

1	2	3	4	5	6
11. Hindi Officer	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 3000-100-3500-125-4500	
12. Deputy Physician to the President.	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 3000-100-3500-125-4500 plus Non-Practising Allowance as admissible.	
7	8	9	10		
Selection	Not exceeding 40 years	Essential : Master's degree in Hindi with English as a subject or in English with Hindi as a subject at degree level; or Master's degree in any subject in Hindi medium and English as a subject at degree level. At least 5 years' experience of work connected with Hindi including journalism or credit of recognised published work in Hindi. Desirable : Knowledge of Sanskrit and other Indian languages ; administrative experience.	Educational qualifications : Yes . Age : No.		
Not applicable	Below 50 years	Essential : M.B.B.S. with two years experience in a recognised hospital or Institution. Desirable : M.D. or equivalent degree.	Not applicable		
11	12	13	14		
Two years for promotee/direct recruit	By promotion or by transfer on deputation or by direct recruitment.	(i) Promotion From amongst Section Officers possessing the qualifications specified in column 9. (ii) Transfer on deputation : From amongst Officers in the grade of Rs.3000-4500 in the Central Government possessing the qualifications specified in column 9.	—		
Two years for direct recruit.	By deputation or by direct recruitment.	By selection from amongst the officers of Central Health Service eligible to hold the post of Chief Medical Officer or from the Armed Forces Medical Services.	—		

1	2	3	4	5	6
13. Superintendent, President's Gardens	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 3000-100-3500-125-4500	
14. Keeper (Art)	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 3000-100-3500-125-4500	

7	8	9	10
---	---	---	----

Selection	Not below 40 years.	Bachelors degree in Agriculture Sciences of a recognised University. 5 years' experience in Horticultural operations.	Educational Qualifications : Yes. Age : No
-----------	---------------------	---	---

Selection	Not below 40 years	Essential : (1) Master's degree in Fine Arts or equivalent from recognised Institution. (2) Ten years' experience in Fine Arts. (3) Two years' training in Mural and 5 years' experience in a Museum or comparable Institution or 7 years' experience in a Museum or a comparable Institution. (4) Training in Mural painting, Fresco Mosaic or 2 years' experience in field of decorative art like Text Ceramics. Metal works. (5) Practical experience of organising exhibitions or displaying art work.	Educational Qualification : Yes Age : No
-----------	--------------------	---	---

Desirable :

- (1) Two years' experience in administrative capacity or two years' experience in teaching.
- (2) Training or experience in restoration of oil paintings.

Note : Qualifications are relaxable at the discretion of the appointing authority in case of candidates otherwise well qualified.

11	12	13	14
Two years for promotee/ direct recruit	By promotion or by transfer on deputation or by direct recruitment.	(i) Promotion: from Sectional Officers (Horticulture). (ii) By transfer on deputation from amongst Deputy Director's rank officers of Central Government Horticulture Department or equivalent grade in the State Government or Government autonomous body.	—
Two years for promotee/ direct recruit	By promotion or by transfer on deputation or by direct recruitment.	(i) Promotion: From the post of Senior Technical Resistor with at least 8 years' experience and possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruit under column 9 (ii) Transfer on deputation: From the officers of the Central or State Government employed as Keeper (Art/Painting) in the scale of pay of Rs. 3000-4500 or Curator of paintings or Deputy Keeper (Painting) with 7 or 5 years' experience respectively in the scale of Rs. 2000-3500 and Rs. 2200-4000 possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 9.	—

1	2	3	4	5	6
15. Section Officer	Twenty	General Central Service Group 'B' Ministerial (Gazetted)	Secretary	Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500	
16. Personal Assistant to the President/ Private Secretary to the Secretary to the President.	Four	General Central Service Group 'B' Ministerial (Gazetted)	Secretary	Rs. 2000-60-2200-EB-75-3200-100-3500	

7	8	9	10
Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Selection	Not exceeding 35 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential : (i) High Second class Bachelor's degree from a recognised University. (ii) 120 words, per minute shorthand (English). (iii) 50 words per minute typing (English). Desirable : (i) 100 words per minute shorthand (Hindi). (ii) 40 words per minute typing (Hindi).	Not applicable

11	12	13	14
One year	By promotion.	By promotion of Assistants with at least 8 years' regular service	—
Two years for direct recruit.	By promotion, failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.	(i) Promotion: From amongst Senior Personal Assistants with at least 8 years' regular service as such with a speed of 120 words per minute in English shorthand and 50 words per minute of English typing. (ii) Transfer on deputation: From persons holding analogous posts in the Central Government.	—

1	2	3	4	5	6
17. Senior Personal Assistant	Six	General Central Service Group 'B' Ministerial (Gazetted)	Secretary	Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200	

7	8	9	10
Selection	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential : (i) High Second class Bachelor's degree from a recognised University; (ii) 120 words per minute shorthand (English); (iii) 45 words per minute typing (English). Desirable : (i) 100 words per minute shorthand (Hindi) (ii) 40 words per minute typing (Hindi)	Not applicable

11	12	13	14
One year for promotee/two years for direct recruit.	By promotion, failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.	(i) Promotion : From amongst Personal Assistants with at least 8 years regular service as such with a speed of 100 words per minute in English Short-hand and 45 words per minute in English typing. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in the Central Government.	—

1	2	3	4	5	6
18. Photographic Officer	One	General Central Service Group 'B' Non-Ministerial (Gazetted)	Secretary	Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500	

7	8	9	10
Selection	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential : (i) Bachelor's degree from a recognised University (ii) Three years experience in various branches of photography including Press photography in a News or Publicity Organisation with good theoretical and practical knowledge of dark room work. Desirable : Diploma in photography, experience of write ups of photographic features.	Educational Qualifications : Yes Age : No

11	12	13	14
One year for promotee/two years for direct recruit.	By promotion or by transfer on deputation or by direct recruitment.	(i) Promotion : Promotion of Junior Photographer with 3 years regular service possessing the educational qualifications as specified in Column 9. (ii) Transfer on deputation of Officers of the grade of Photographic Officer in the Information and Broadcasting Ministry or equivalent grade in Government/Semi Government Departments.	—

1	2	3	4	5	6
19. Sanitary Officer	On:	General Central Service Group 'B' Non-Ministerial (Gazetted)	Secretary		Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500
7	8	9	10		
Selection	Not applicable	First Grade Sanitary Inspector's Certificate with 5 years experience in Sanitary Inspector's post.	Not applicable		
11	12	13	14		
Not applicable	By transfer on deputation	Transfer on deputation : Selection from amongst Chief Sanitary Inspector's with requisite experience in Central/State Government/Semi-Government agencies.	—		
1	2	3	4	5	6
20. Senior Technical Restorer	One	General Central Service Group 'B' Non-Ministerial (Gazetted)	Secretary		Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500
7	8	9	10		
Selection	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Government).	Essential : (i) Master's degree in Chemistry from a recognised University or equivalent degree from a recognised Institution. OR Degree/Diploma in Fine Arts (5 years) from a recognised Institute or equivalent. (ii) 5 years experience of restoration of museum objects, preferably oil paintings and art objects on paper and cloth in an Institution or Museum. Desirable : Training in restoration in a reputed International or Indian Conservation Centre. Note : Qualifications are relaxable at the discretion of the appointing authority in case of candidates otherwise well qualified.	Educational Qualifications : Yes Age : No		

11	12	13	14
Two years for promotee/direct recruit.	By promotion or by transfer on deputation or by direct recruitment.	(i) Promotion : Promotion of Technical Restorer in the Household Establishment of the President's Secretariat with a minimum of 8 years' regular service in the grade of Rs. 1400-2300. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in the scale of Rs. 2000-3500 from National Museum, New Delhi or from Victoria Memorial, Calcutta or from Central/State Government.	—

1	2	3	4	5	6
21. Junior Photographer	One	General Central Service Group 'B' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Secretary	Rs. 1640-60-7600-EB-75-2900	

7	8	9	10
Non-Selection	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servant upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential : (i) Bachelor's Degree from a recognised University. (ii) Two years experience in various branches of photography including Press Photography in a News or Publicity Organisation with good theoretical and practical knowledge of dark room work. Desirable : Diploma in photography, experience of write ups of photographic features.	Educational Qualifications : Yes Age : No

11	12	13	14
Two years for promotee/direct recruit.	By promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.	(i) Promotion : Promotion of Production Assistant or Bromide Printer. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in Central Government.	—

1	2	3	4	5	6
22. Senior Hindi Translator	One	General Central Service Group 'B' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Secretary	Rs. 1640 60-2600-EB-75-2900	
7	8	9	10		
Not applicable	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Master's degree of a recognised University in any subject with Hindi or English as medium of examination, with English or Hindi as compulsory/elective subject at degree level being Desirable. And- Recognised certificate/diploma course in translation from Hindi to English and vice-versa or three years experience of translation, as translator, from Hindi to English and vice-versa in any Central/State Government offices including Govt. of India Undertakings.	Not applicable		
11	12	13	14		
Two years for direct recruit	By transfer on deputation or by direct recruitment.	Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in the Central Government possessing educational and other qualifications laid down for direct recruit.	—		
1	2	3	4	5	6
23. Personal Assistant	Six	General Central Service Group 'B' Ministerial (Non-Gazetted)	Secretary	Rs. 1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600	
7	8	9	10		
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential : (i) Second class Bachelor's Degree from a recognised University; (ii) 100 words per minute shorthand (English); (iii) 40 words per minute typing (English). Desirable : (i) 80 words per minute shorthand (Hindi). (ii) 35 words per minute typing (Hindi).	Educational Qualifications : Yes (Exceptions in educational qualifications may be made for Stenographers in Grade 'D' who are in service in President's Secretariat immediately before the commencement of the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Amendment Rules, 1988. Age : No		

11	12	13	14
Two years for promotee/ direct recruit.	50% by direct recruitment and 50% by promotion failing which by transfer on deputation from Central Government.	(i) Promotion : From amongst Grade 'D' Steno- graphers with at least 8 years' regular service as such with speed of 100 words per minute in English shorthand and 40 words per minute in English typing. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analo- gous posts in the Central Go- vernment. (iii) One post of Personal Assis- tant will be exclusively filled by promotion of Hindi Stenographer Grade 'D'	—

1	2	3	4	5	6
24. Assistant	Forty Nine	General Central Service Group 'B' Ministerial (Non-Gazetted)	Secretary	Rs. 1400-40-1600-50- 2300-EB-60-2600	

7	8	9	10
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Go- vernment).	Second class Bachelor's Degree from a recognised University.	Not applicable

11	12	13	14
Two years	(a) 50% by promotion failing which by direct recruitment and (b) 50% by direct recruitment	Promotion : Promotion from amongst Upper Division Clerks with at least 5 years' regular service on the basis of seniority-cum-fitness.	—

1	2	3	4	5	6
25. Nursing Sister	One	General Central Service Group 'B' Non-Minis- terial (Non-Gazetted)	Secretary	Rs. 1640-60-2600-EB- 75-2900	
26. Public Health Nurse	One	General Central Serv ca Group 'B' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Secretary	Rs. 1640-60-2600-EB- 75-2900	
27. Technical Assistant	One	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1400-40-1600-50- 2300-EB-60-2600	

7	8	9	10
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Matriculation with Grade 'A' certificate in Nursing and experience as Staff Nurse in a recognised Hospital.	Not applicable
Non-Selection	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Diploma in Public Health from a recognised Institution preferably with 8-10 years' experience in organising Health education, family welfare, maternity and wellbaby clinics.	Not applicable
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by Central Government).	Matriculation with certificate in Laboratory Technical Assistant's Course and 2 years' experience in a Laboratory in recognised medical institute.	Not Applicable.

11	12	13	14
Two years for promotee/ direct recruit.	By promotion, failing which by direct recruitment and failing both, by transfer on deputation.	(i) Promotion : From Staff Nurse with 5 years' regular service in the grade. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in the Central or State Government/Semi-Government Health Services.	—
Two years for promotee/ direct recruit.	By promotion, failing which by direct recruitment, and failing both by transfer on deputation.	(i) Promotion : From Staff Nurse with 5 years regular service in the grade. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in the Central or State Government/Semi-Government Health Services.	—
Two years for direct recruit.	By direct recruitment, failing which by transfer on deputation.	Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in Central or State Government/Semi-Government.	—

1	2	3	4	5	6
28. Staff Nurse		One	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600
29. Dispenser		Three	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1350-30-1440-40-1800-EB-50-2200.
30. Incharge, Telephone Exchange		One	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1600-50-2300-EB-60-2660

7	8	9	10
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by Central Government).	Matriculation Grade 'A' certificate in Nursing and experience as Staff Nurse in a recognised Hospital.	Not applicable
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by Central Government).	Matriculation with Diploma in Pharmacy.	Not applicable
Non-Selection	Not applicable.	Matriculation with certificate in Telephone Operating from Posts and Telegraphs Department.	Not applicable

11	12	13	14
Two years for direct recruit.	By direct recruitment, failing which by transfer on deputation.	Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in Central or State Government/ Semi-Government.	—
Two years for direct recruit.	By direct recruitment, failing which by transfer on deputation.	Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in Central or State Government/ Semi-Government.	—
Not applicable.	By promotion failing which by transfer.	(i) Promotion : Promotion from amongst Telephone Operators. (ii) Transfer from persons holding analogous posts in Telecommunications Department.	—

1	2	3	4	5	6
31. Upper Division Clerk	Twenty Five	General Central Service Group 'C' Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040	
32. Stenographer Grade-'D'	One	General Central Service Group 'C' Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040	
33. Telephone Operator	Twelve	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 975-25-1150-EB-30-1660	

7	8	9	10
Non-Selection	Not applicable.	Not applicable	Not applicable
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government)	Essential : (i) Bachelor's degree from a recognised University. (ii) 100 words per minute shorthand (English). (iii) 40 words per minute typing (English). Desirable : (i) Hindi Shorthand 80 words per minute. (ii) Hindi Typing 35 words per minute	Not applicable.
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govt.).	Matriculation with certificate in Telephone Operating from Posts and Telegraphs Department.	Not applicable

11	12	13	14
Not applicable	By promotion.	By promotion of Lower Division Clerks with at least 5 years' regular service.	--
Two years for direct recruit	By direct recruitment, failing which by transfer on deputation.	Transfer on deputation : Persons holding the analogous posts in the Central Government.	--
Two years	By direct recruitment.		

1	2	3	4	5	6
34.	Lower Division Clerk	Forty Seven	General Central Service Group 'C' Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 950-20-1150-EB-25-1500
35.	Production Assistant	One	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1400-40-1800 EB-50-2300
7	8	9	10		
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential: (i) Senior Secondary or equivalent. (ii) Typing speed of 40 words per minute in English. Desirable: Hindi typing 35 words per minute.	Not applicable		
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential: (i) Bachelor's degree from a recognised University. (ii) 3 years experience in composition, enlarging, re-touching, finishing, dry mounting, bromide printing or developing from any reputed studio. Full knowledge of all types of equipments used in dark room. Desirable: Experience in photography.	Not applicable		
11	12	13	14		
Two years	By direct recruitment : Provided that every 10th vacancy shall be filled by promotion from Group 'D' Staff of the President's Secretariat as per Government of India's orders.	By promotion from amongst Group 'D' Staff of the President's Secretariat.	—		
Two years for direct recruit.	By promotion, failing which by transfer on deputation, and failing both by direct recruitment.	(i) Promotion : Promotion of Bromide Printer. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in the Central Government.	—		

1	2	3	4	5	6
36. Bromide Printer	One	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/ Deputy Secretary	Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040	
37. Sectional Officer (Horticulture)	Three	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300	
38. Daroga (Malaria Inspector)	One	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040	

7	8	9	10
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	(i) Senior Secondary or equivalent. (ii) 2 years' experience of photographic work from any reputed studio. Experience in developing sensitive films.	Not applicable
Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Graduate in Agriculture or Botany with experience in horticultural operations.	Not applicable
Not-Selection	Not applicable	Matriculation with Diploma in Sanitation and Malariaology from a recognised Institution.	Not applicable

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Two years for direct recruit.	By direct recruitment, failing which by transfer on deputation.	Transfer on deputation : From persons working in analogous grades in the Central Government.			
Two years for direct recruit.	By transfer on deputation failing which by direct recruitment.	Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in the Horticulture Department of Government/Semi-Government organisations.			
Not applicable.	By transfer on deputation	Transfer on deputation : From amongst Sanitary Inspectors with requisite experience in a Central/State Government/Semi-Government agencies.			

1	2	3	4	5	6
39. Sanitary Fitter	One	General Central Service Group 'C', Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 20-1200	825-15-900-EB-
40. Gestetner Operator	Three	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial	Director/Deputy Secretary	Rs. 950-20-1150-EB-25-1400	
41. Library Attendant/Record Sorter	Five	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 800-15-10 20-1150	10-LB-
42. Duftry	Fifteen	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 775-12-955-EB-14-1025	
43. Jamadar	Ten	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 775-12-955-EB-14-1025	

7	8	9	10
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Matriculation with 5 years' experience in Sanitary Fitter' work.	Not applicable
Non-Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Non-Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Non-Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Non-Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable

11	12	13	14
Two years for promotee/direct recruit.	By promotion, failing which by transfer on deputation, and failing both by direct recruitment.	(i) Promotion : Promotion from Anti-Malaria Jamadar/Anti-Malaria Gangman. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in Central/Semi-Government organisations.	—
Two years	By promotion	Promotion : From Library Attendant/Record Sorter, failing which by selection from amongst Duftries.	—
Not applicable	By promotion.	Promotion : From Duftries.	
Not applicable	By transfer, failing which by promotion	(i) Transfer : From Jamadars. (ii) Promotion : From Peons.	
Not applicable.	By promotion.	Promotion : From Peons.	—

1	2	3	4	5	6
44. Peon		Forty Four	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 750-12-870-EB-14-940
45. Anti-Malaria Jamadar		One	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 775-12-955-EB-14-1025
46. Nurse Dai (Mid-wife)		Three	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 775-12-955-EB-14-1025

7	8	9	10
Non Selection	18-25 years	Essential: Matriculation with knowledge of cycling. Desirable: (i) Three years' service as Home Guard/Civil Defence Volunteer. (ii) Training in atleast basic and refresher courses in Home Guard and Civil Defence.	Not applicable
Non-Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Non-Selection	18-25 years	Middle School standard with certificate in mid-wifery.	Not applicable

11	12	13	14
Two years	By direct recruitment : 25% of the vacancies reserved for appointment on transfer of Safaiwalas/Chowkidars who do not possess the qualification for direct recruitment but who possess elementary literary knowledge and give proof of ability to read in Hindi and have rendered 5 years' service.	—	—
Not applicable	By promotion.	Promotion : Promotion from Anti-Malaria Gangman.	—
Two years	By direct recruitment.	—	—

1	2	3	4	5	6
47.	Anti-Malaria Gangman	Eighteen	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 750-12-870-EB-14-940
48.	Chawkidar	Three*	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 750-12-870-EB-14-940
7	8	9	10		

Non-Selection 18-25 years Essential: Not applicable
 Middle School standard pass with experience in Anti-Malaria work.
 Desirable:
 (i) Three years' service as Home Guard/Civil Defence Volunteer.
 (ii) Training in at least basic and refresher courses in Home Guard and Civil Defence.

Non-Selection 18-25 years Essential: Not applicable
 Middle School standard pass. Preference for ex-serviceman.
 Desirable:
 (i) Three years' service as Home Guard/Civil Defence Volunteer.
 (ii) Training in at least basic and refresher courses in Home Guard and Civil Defence.

11	12	13	14
Two years	By direct recruitment	—	—
Two years	By direct recruitment.	—	—

*Subject to variation as per requirements